



Gymnázium Evolution

## Metodický pokyn generálního ředitele GEVO č. 1 ve školním roce 2021/22

### Ochrana oznamovatelů (whistleblowerů) na GEVO

# English version below #

Účinnost: 17. března 2022

Aktualizace: 12. února 2026

Č.j.: GEVO-S/1941/2022

V souladu s implementací směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva vstoupí k 31. březnu 2022 v platnost a účinnost zákon o ochraně oznamovatelů také tzv. "whistleblowerů".

Implementovat oznamovací systém je povinnost mimo jiné pro zaměstnavatele s 25 a více zaměstnanci (a to včetně osob na dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti, ...).

Jde o možnost podat oznámení o protiprávním jednáním nebo podezření na to, že k protiprávnímu jednání dochází. Zaměstnavatel je povinen zajistit anonymitu oznamovatele.

Smyslem ochrany oznamovatele je vytvořit takové prostředí, ve kterém se whistlebloweri nebudou muset obávat jakékoliv sankce pro případ, že protiprávní jednání oznámí, a přispět tak ochraně veřejného zájmu. Takto nastavený systém nebude sloužit jen k ochraně oznamovatelů, ale bude rovněž působit preventivně vůči protiprávnímu jednání obecně<sup>1</sup>.

#### Zaměstnavatel (GEVO) stanovuje:

- Odpovědná osoba**, která oznámení přijímá a posuzuje: Mgr. Jan Teplý
- Kontakt**: +420 777 710 742, jan.teply@gevo.cz, Sázavská 830/5, 120 00 Praha 2
- Odpovědná osoba:
  - je zodpovědná za příjem a posuzování oznámení;
  - navrhuje opatření k nápravě a opatření k předejití protiprávního stavu;
  - je povinna zachovávat o skutečnostech, o kterých se při své činnosti dozví, mlčenlivost a je povinna postupovat nestranně.
- Způsob oznámení** odpovědné osobě (tzv. Vnitřní oznamovací systém – VOS):
  - e-mailem<sup>2</sup>
  - online formulářem [zde](#) (omezen na doménu gevo.cz, nesbírá adresy)
  - dopisem
  - ústně (telefonicky, osobně), v tom případě bude při souhlasu oznamovatele pořízen záznam hovoru, respektive doslovný zápis oznámení, pokud oznamovatel nedá k tomuto souhlas, provede se shrnující zápis
  - Je možné využít [oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti ČR](#) (tzv. Externí oznamovací systém)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Metodika k zákonu o whistleblowingu [<https://msp.gov.cz/documents/12681/776228/Methodika+EP+2/5fea9941-4621-41a7-b2a0-9bd7f8ad1512>] vid 17. 3. 2022

<sup>2</sup> Nemusí jít o osobní či služební e-mail, oznamovatel si pro anonymní oznámení může založit nový e-mail jen pro tuto jednotlivou událost.

<sup>3</sup> Oznámení lze podat i jinými obvyklými cestami, např. oznámením na Policii ČR.

## 5. Způsob evidence

a. Odpovědná osoba podaná oznámení eviduje a zajistí ochranu identity oznamovatele.

b. Vyrozumění:

i. Oznamovatel, pokud nebude vystupovat anonymně, bude zasláno písemné vyrozumění o přijetí jeho oznámení a posléze vyrozumění o posouzení téhož. Vyrozumění o obdržení oznámení bude sděleno do 7 dní, vyrozumění o posouzení bude sděleno do 30 dní s tím, že tato doba lze o 30 dní prodloužit, a to maximálně dvakrát.

ii. V případě přijetí anonymního oznámení bude s takovým oznámením zacházeno stejně jako s oznámením od identifikovaného oznamovatele s přihlédnutím k odlišnostem vyplývajícím z povahy věci. Nevznikne povinnost informovat oznamovatele o přijetí oznámení, pokud oznamovatel neuvede kontaktní údaje (i anonymní oznamovatel může uvést své kontaktní údaje, např. anonymní e-mailovou adresu).

c. V případě, že bude oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, odpovědná osoba vyrozumí oznamovatele a použije jej o tom, že oznámení může i nadále podat u orgánu veřejné moci.

6. Tento vnitřní **pokyn současně zavazuje ostatní zaměstnance školy** (povinného subjektu) k:

a. obecné povinnosti součinnosti

b. povinnosti poskytnout vysvětlení

c. povinnosti na vyžádání vydat listinu nebo jinou věc důležitou pro posouzení

d. povinnosti umožnit vstup do kanceláře nebo jiných prostor apod.

7. **Oznámení** („porušení práva Unie“) **musí spadat do níže psaných kategorií** (na ostatní oblasti oznámení se směrnice o ochraně whistleblowerů nevztahuje):

a. zadávání veřejných zakázek

b. finanční služby

c. produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu

d. bezpečnost a soulad výrobků s předpisy

e. bezpečnost dopravy

f. ochrana životního prostředí

g. radiační ochrana a jaderná bezpečnost

h. bezpečnost potravin a krmiv

i. zdraví a dobré životní podmínky zvířat

j. veřejné zdraví

k. ochrana spotřebitele

l. ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů

m. porušení ohrožující finanční zájmy Unie podle článku 325 SFEU a blíže upřesněná v příslušných opatřeních Unie

n. porušení týkající se vnitřního trhu podle čl. 26 odst. 2 Smlouvy o fungování EU

Pokyn je přístupný i dálkovým způsobem na webových stránkách školy.

Jan Teplý, generální ředitel GEVO

V Praze dne 12. února 2026

## **Guidelines from the Head Teacher of GEVO No. 1 in school year 2021/22**

### **Protection of Whistleblowers at GEVO**

**Effective: March 17, 2022**  
**Update: February 12, 2026**

**File Number: GEVO-S/1941/2022**

In accordance with the implementation of Directive of the European Parliament and of the Council of 23 October 2019 No. 2019/1937 on the protection of whistleblowers, the Whistleblower Protection Act will come into force and effect on 31 March 2022.

The implementation of the whistleblowing system is an obligation for, among others, employers with 25 or more employees (and this includes persons that work in accordance with any non-employment contract).

This is the possibility to report illegal acts or suspected illegal acts. The employer is obliged to ensure the anonymity of the whistleblower.

The purpose of whistleblower protection is to create an environment in which whistleblowers do not have to fear any sanction for reporting an infringement and thus to help protect the public interest. This system is set up with the aim to not only serve to protect whistleblowers, but also to act as a preventive measure against wrongdoing in general<sup>1</sup>.

#### **The employer (GEVO) states:**

1. **The Responsible Person** who receives and reviews the notification: Mgr. Jan Teplý
2. **Contact:** +420 777 710 742, jan.teply@gevo.cz, Sázavská 830/5, 120 00 Prague 2
3. The Responsible Person:
  - a. is responsible for receiving and assessing notifications.
  - b. proposes corrective measures and measures to prevent the unlawful situation.
  - c. is obliged to maintain confidentiality of the facts of which he becomes aware during his activities and is obliged to act impartially.
4. **The method of notification** to the Responsible Person (the so-called Internal Notification System - INS):
  - a. by e-mail<sup>2</sup>
  - b. online form [here](#) (limited to the gevo.cz domain, does not collect addresses)
  - c. by letter
  - d. verbally (by phone, in person), in which case a recording of the call will be made with the consent of the whistle-blower, or a verbatim record of the notification will be made, if the whistle-blower does not consent to this, a summary record will be made
  - e. it is possible to use the [notification system of the Ministry of Justice of the Czech Republic](#) (the so-called External Notification System)<sup>3</sup>
5. **The method of registration**
  - a. The Responsible Person shall register the notifications submitted and ensure that the identity of the whistle-blower is protected.

---

<sup>1</sup> Methodology for the Whistleblowing Act [<https://msp.gov.cz/documents/12681/776228/Metodika+EP+2/5fea9941-4621-41a7-b2a0-9bd7f8ad1512>] as of 17 Mar 2022

<sup>2</sup> It does not have to be a personal or business email, a whistleblower can set up a new email for an anonymous report just for that individual event.

<sup>3</sup> Notification can also be made through other usual channels, e.g., by notifying the Police.

b. Notification:

i. The whistleblower, unless acting anonymously, will be sent a written notification of receipt of his/her notification and subsequently a notification of the assessment of the notification. Notification of receipt of the notification will be communicated within 7 days and notification of assessment will be communicated within 30 days, subject to a maximum of two extensions of 30 days.

ii. In the event of receipt of an anonymous notification, such notification will be treated in the same manner as a notification from an identified whistle-blower, considering the differences arising from the nature of the case. There will be no obligation to inform the whistleblower of the receipt of the notification if the whistleblower does not provide contact details (even an anonymous whistleblower may provide contact details, e.g., an anonymous email address).

6. **This internal directive also binds other employees of the school** (the obliged entity) to:

- a. a general duty of cooperation
- b. a duty to provide explanations
- c. a duty, upon request, to submit documents or other items relevant for assessment
- d. a duty to allow access to offices or other premises, etc.

7. **The report** (“breach of Union law”) **must fall within the categories listed below** (the Whistleblower Protection Directive does not apply to reports in other areas):

- a. public procurement
- b. financial services
- c. products and markets, and the prevention of money laundering and terrorist financing
- d. product safety and compliance
- e. transport safety
- f. environmental protection
- g. radiation protection and nuclear safety
- h. food and feed safety
- i. animal health and welfare
- j. public health
- k. consumer protection
- l. protection of privacy and personal data, and security of networks and information systems
- m. breaches affecting the financial interests of the Union pursuant to Article 325 TFEU and further specified in relevant Union measures
- n. breaches relating to the internal market pursuant to Article 26(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union

These guidelines are also accessible remotely on the school website.

Jan Teplý, Head Teacher of GEVO  
In Prague on February 12, 2026